

REGULAMIN
RADY
RODZICÓW

Załącznik nr 1
Do uchwały nr 1/2009 z dnia 21.09.2009

**REGULAMIN RADY RODZICÓW MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 47
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W RUDZIE ŚLĄSKIEJ**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Rada Rodziców jest organem społecznym działającym na terenie przedszkola. Stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Miejskiego Przedszkola nr 47 z Oddziałami Integracyjnymi w Rudzie Śląskiej przy ulicy Szramka 7.

§ 2

Zakres kompetencji Rady Rodziców określa Statut Przedszkola i regulamin Rady Rodziców

§ 3

Rada działa za pomocą organów, którymi są:

- Prezydium Rady Rodziców
- Komisja Rewizyjna

§ 4

W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele Rad Oddziałowych a w skład Rady Oddziałowej – rodzice dzieci danej grupy

II WYBORY DO RADY ODDZIAŁOWEJ

§ 5

1. Wybory do Rady Oddziałowej odbywają się w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej 50 % osób, które musi się odbyć na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym nie później niż do 31 października.

§ 6

Rodzice wybierają spośród siebie radę oddziałową w składzie:

- Przewodniczący – przedstawiciel grupy
- Sekretarz
- Skarbnik

§ 7

Kadencja rady grupy trwa do wyboru rady w kolejnym roku szkolnym

§ 8

Przewodniczący Rady Oddziałowej, jako przedstawiciel oddziału, na mocy uprawnień nadanych przez pozostałych rodziców reprezentuje ogół rodziców danego oddziału.

III POSIEDZENIA I WYBORY RADY RODZICÓW

§9

Pierwsze posiedzenie rady rodziców zwołuje dyrektor placówki gdzie spośród przewodniczących Rad Oddziałowych wybierana jest RADA RODZICÓW w składzie:

- Przewodniczący
- Zastępca
- Sekretarz
- Skarbnik
- Komisja Rewizyjna

§10

Wybór członków Rady Rodziców odbywa się w głosowaniu jawnym.

§11

Wybór nowych członków Rady Rodziców w ciągu roku szkolnego może odbywać się na zasadzie:

- indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracach rady;
- propozycji członków Rady Rodziców, rodziców bądź dyrektora przedszkola.

§12

Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze:

- złożenia rezygnacji, która wymaga akceptacji rady rodziców;
- odwołania na wniosek rodziców lub członków rady po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.

§13

W zebraniach Rady Rodziców może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor placówki i ewentualnie inni członkowie Rady Pedagogicznej

§14

Przewodniczący Rady lub dyrektor może, za zgodą lub na wniosek Rady, zapraszać inne osoby na zebrania,

§15

Zebranie Rady Rodziców zwołuje i prowadzi przewodniczący Rady z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 Rad Oddziałowych lub dyrektora Przedszkola,

§16

Zebrania zwołuje się co najmniej 3 razy w roku, w tym każde we wrześniu każdego roku

§17

O terminie i miejscu zebrania Rady zawiadamia się członków i dyrektora pisemnie lub telefonicznie na 7 dni przed terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem

§18

Zebranie Rady Rodziców przygotowuje i prowadzi przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Prezydium Rady.

IV CELE ZADANIA I KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

§19

Rada Rodziców działa na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu.

§20

Rada posługuje się pieczętą.

§21

Działalnością Rady Rodziców kieruje przewodniczący oraz reprezentuje Radę we wszystkich kontaktach na zewnątrz przedszkola.

§22

Początek zebrania może być rozszerzony o propozycje zgłoszone przez dyrektor placówki i członków Rady.

§ 23

Zebrania Rady Rodziców są protokołowane i stanowią dokumentację placówki. Protokół wypełnia się czytelnie, bez poprawek, pismem komputerowym lub ręcznym.

§ 24

Zadaniem Rady Rodziców jest:

- Współdziałanie z przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym.
- Uczestniczenie w życiu przedszkola przyczyniające się do ciągłego podnoszenia jakości pracy placówki i zaspokajania potrzeb dzieci.
- Prezentowanie wobec dyrektora i Rady Pedagogicznej opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności przedszkola.
- Podejmowanie działalności na rzecz pozyskania dodatkowych środków finansowych dla przedszkola na działalność wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą.
- Podejmowanie konkretnych działań wspomagających program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych dzieci, potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do dzieci nauczycieli i rodziców;

- Ustalanie z dyrektorem przedszkola wysokości stawki na Radę Rodziców
- Pomaganie w organizacji zajęć dodatkowych, imprez, wycieczek, warsztatów
- Podejmowanie konkretnych działań wspomagających realizację statutowych zadań przedszkola.

§ 25

Rada Rodziców reprezentując ogół rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola uprawnia dyrektora do prowadzenia w placówce profilaktyki prozdrowotnej, kształtowania nawyków higienicznych, dbałość o czystość osobistą i otoczenia oraz do wyboru odpowiedniego towarzystwa ubezpieczeniowego,

V ZASADY DZIAŁALNOŚCI FINANSOWEJ RADY RODZICÓW

§ 26

Fundusze Rady Rodziców powstają z dobrowolnych składek rodziców.

§ 27

Wysokość minimalnej składki na rzecz Rady Rodziców ustala się na ostatnim kończącym rok szkolny zebraniu Rady Rodziców.

§ 28

Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od ustalonej.

§ 29

Rada Rodziców w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zwolnić określonych rodziców z wnoszenia części lub całości składki.

§ 30

Rodzice wpłacają miesięcznie ustaloną składkę

§ 31

Pieniądze przyjmowane są na zbiorcze listy grup .

§ 32

Rada Rodziców ustala preliminarz wydatków oraz wysokość pogotowia kasowego.

§ 33

Rada opiniuje projekt planu finansowego przedszkola.

§ 34

Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na zakup zabawek, pomocy dydaktycznych, wyposażenia przedszkola, opłacenia koncertów, teatryków, wycieczek, imprez okolicznościowych i upominków dla dzieci, mitingów.

ZADANIA CZŁONKÓW RADY RODZICÓW

§ 35

Zadania *przewodniczącego* rady rodziców:

- kierowanie całokształtem prac rady rodziców;
- współdziałanie ze wszystkimi członkami rady rodziców, włączenie ich do realizacji planu pracy;
- zwoływanie i prowadzenie zebrań rady rodziców;
- kierowanie działalnością finansową rady rodziców, chyba, że uchwała stanowi inaczej,
- opracowanie projektu planu finansowego na dany rok szkolny, chyba, że uchwała stanowi inaczej,
- przekazywanie dyrektorowi przedszkola opinii i postulatów rady rodziców dotyczących działalności przedszkola.

§ 36

Zadania *zastępcy przewodniczącego* rady rodziców:

- zastępowanie przewodniczącego w razie jego nieobecności;
- wspieranie działań przewodniczącego w ramach jego kompetencji.

§ 37

Zadania *skarbnika* rady rodziców:

- czuwanie nad rytmiczną realizacją planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami rady;
- prowadzenie ewidencji wpłat i wypłat z funduszu;

§ 38

Zadanie *sekretarza* rady jest:

- Prowadzenie obsługi posiedzeń rady, w szczególności: przygotowanie protokołów z posiedzeń i przedstawianie ich do podpisania uczestnikom obrad;
- prowadzenie korespondencji rady z rodzicami;
- obwieszczenie stosownych uchwał rady.

§ 39

Zadania *komisji rewizyjnej* rady rodziców:

- dokonywanie raz w roku kontroli dokumentów finansowych i stanu w kasie;
- składanie rocznego sprawozdania z działalności finansowej rady rodziców o ile uchwała nie stanowi inaczej,

VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40

Rada Rodziców posługuje się pieczętą.

§ 41

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok, rozpoczyna się na pierwszym zebraniu powołującym władze Rady Rodziców a kończy na ostatnim zebraniu podsumowującym prace Rady Rodziców.

§ 42

Przewodniczący Rady Rodziców lub osoba upoważniona przekazuje dyrektorowi placówki wszystkie sprawy (łącznie z finansami) związane z działalnością rady rodziców.

§ 43

Decyzja o rozwiązaniu rady rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75% członków rady.

§ 44

Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w regulaminie rady rodziców może być podjęta większością głosów członków obecnych na zebraniu Rady Rodziców.

§ 45

Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady Rodziców.

§ 46

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania uchwały

§ 47

Zmiany w regulaminie wymagają formy pisemnej.